

Instructeur; instructrice – Formation en enquêtes criminelles; instructrice; instructrice – Formation en enquêtes criminelles

Le Collège de police de l'Ontario (CPO) s'engage à promouvoir la sécurité des diverses collectivités de l'Ontario en établissant des normes fondées sur des données probantes pour la formation, l'éducation et l'évaluation de l'apprentissage des agents de police.

Envisagez cette occasion unique et enrichissante de rejoindre le CPO en tant qu'instructeur principal/instructeur de formation spécialisée, où vous dispenserez une formation spécifique aux agents de police dans le domaine de la formation en enquêtes criminelles.

Le nouvel instructeur sera responsable de l'élaboration des normes de formation et des plans de leçon pour le cours intitulé « Search Warrant », qui fournit aux nouveaux enquêteurs criminels les connaissances, les compétences et les attitudes essentielles requises pour mener des enquêtes sur la criminalité en série. Ce cours est très demandé par les services de police et constitue une formation obligatoire prévue par l'article 29 du Règlement de l'Ontario 87/24 – *Formation en vertu de la Loi de 2019 sur la sécurité communautaire et les services policiers*.

Au sujet de l'emploi

En tant que formateur/instructeur expérimenté, vous devrez :

- Dispenser et faciliter l'apprentissage dans les domaines relatifs aux enquêtes criminelles;
- Fournir une expertise en la matière aux apprenants, formateurs, audiences judiciaires et services policiers.
- Élaborer des normes et des plans de formation, et organiser, coordonner et évaluer des cours policiers ainsi que des activités de formation.
- Effectuer des recherches dans le domaine de spécialité, préparer des plans de leçon et d'autres documents de référence, et concevoir des épreuves et des examens.

Ce que vous apportez à l'équipe

Ce qui est obligatoire :

- Détenir au minimum un permis de conduire valide de catégorie G ou un permis équivalent reconnu par la province de l'Ontario.
- Des déplacements occasionnels en Ontario sont requis.

Expertise en la matière

- Expertise, connaissances et compétences avérées, requises pour offrir la formation en enquêtes criminelles.

Formation et éducation des adultes

- Vous possédez des connaissances et de l'expérience en théories et méthodes de formation et d'enseignement afin d'offrir et d'animer des formations destinées aux apprenants, aux services policiers et à d'autres organismes d'application de la loi.
- Vous maîtrisez les techniques de conception, d'élaboration et de mise en œuvre de programmes de formation.
- Vous êtes en mesure de coordonner la formation des cadres supérieurs en contribuant à la mise à jour des compétences, en comparant les formations existantes à ces compétences et en établissant une norme pour l'Ontario, tout en assurant une collaboration avec les organismes policiers nationaux.
- Vous maîtrisez les applications informatiques courantes et Internet afin de préparer des plans de leçon, des rapports, des présentations, des graphiques, etc.
- Vous êtes en mesure d'utiliser les technologies de présentation en salle de classe.

Connaissances en matière d'application de la loi

- Connaissance et expérience des pratiques exemplaires, procédures et normes en matière d'enquêtes criminelles
- Vous êtes au fait des avancées technologiques et des pratiques ayant une incidence sur les services policiers.

Compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles

- Vous possédez des compétences en présentation vous permettant d'exposer et d'expliquer clairement et avec précision des renseignements très complexes aux apprenants.
- Vous possédez des compétences en communication écrite vous permettant de préparer du matériel de cours et d'autres rapports.
- Vous êtes en mesure de fournir un témoignage d'expert au cours d'audiences judiciaires et d'enquêtes du coroner, ainsi que de faire l'objet d'un contre-interrogatoire concernant les méthodes pédagogiques utilisées dans la conception du contenu de formation.
- Vous possédez des compétences en travail d'équipe vous permettant de collaborer efficacement au sein d'une équipe hautement qualifiée, notamment en participant à des comités.
- Vous savez négocier et promouvoir l'acceptation de nouvelles approches ainsi que gérer les questions disciplinaires.

Compétences en matière d'analyse, de raisonnement et de résolution de problèmes

- Vous êtes en mesure d'effectuer des recherches et d'analyser des questions d'ordre juridique ou policier.
- Vous êtes capable de cerner les besoins en formation et de proposer des solutions.
- Vous savez évaluer l'efficacité des programmes de formation ainsi qu'anticiper les changements dans le domaine et d'y réagir.

Vous ne respectez pas toutes les qualifications?

Si ce nouveau poste vous emballa et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

Ce que nous offrons

La fonction publique de l'Ontario constitue l'un des plus importants de la province. Les membres du personnel travaillent pour un large éventail de ministères, répartis dans plus de 70 villes à travers la province.

Nous offrons:

- une carrière qui peut évoluer au sein de différents ministères et fonctions
- des possibilités d'apprentissage et de développement flexibles, y compris des programmes de formation et de mentorat
- un régime de rémunération et d'avantages sociaux complet
- un salaire de base qui s'aligne sur les tendances du marché, avec une rémunération basée sur le rendement et une progression salariale programmée

- des modalités de travail sur mesure, y compris des possibilités telles que des horaires flexibles, des congés autofinancés, etc.
- un environnement de travail moderne, convivial et accessible

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 2 anglais Temporaire(s), durée jusqu'à 36 mois, 10716 HACIENDA RD, Aylmer, Région Ouest

Groupe de rémunération:

Association de la Police provinciale de l'Ontario (personnel civil)

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

Horaire: 3

Catégorie: Éducation et formation

Date de publication: le jeudi 13 août 2026

Note:

- Le nombre de postes à pourvoir n'a pas été déterminé pour le moment. Le présent concours servira à dresser une liste d'admissibilité afin de pourvoir des postes vacants au cours des 12 prochains mois.
- T-SL-203722/23(4)

Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous](#)

[joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitæ) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel:

La date limite de candidature est **le jeudi 27 août 2026 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.

Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).