

Instructeurs; instructrices – Collège de police de l'Ontario – Compétences pratiques

Le Collège de police de l'Ontario (CPO) s'engage à promouvoir la sécurité des diverses communautés de l'Ontario en établissant des normes fondées sur des preuves pour la formation policière, l'éducation et l'évaluation de l'apprentissage.

Envisagez cette occasion unique et enrichissante de vous joindre au Collège de police de l'Ontario en tant qu'instructeur de formation de base des agents de police, où vous donnerez une formation propre aux agents de police sur les tactiques défensives.

Toutes les composantes du programme de formation de base d'agent de police sont essentielles au développement initial d'un agent de police. Ce programme est conçu pour fournir aux candidats une connaissance des lois et des procédures que les agents de première ligne sont tenus d'appliquer dans l'exercice de leurs fonctions. Le programme de formation de base d'agent de police met particulièrement l'accent sur les services de police essentiels tels que définis à l'article 11 (1) de la Loi sur la sécurité communautaire et les services policiers:

1. Prévention du crime
2. Application de la loi
3. Aide aux victimes de crime
4. Maintien de l'ordre public
5. Intervention d'urgence

Au sujet de l'emploi

En tant que formateur/instructeur expérimenté, vous devrez :

- dispenser et faciliter l'apprentissage dans les domaines connexes de la police et de l'application;
- fournir une expertise en la matière aux apprenants, aux formateurs, aux audiences judiciaires et aux services de police;
- concevoir des normes/plans de formation et organiser, coordonner et évaluer les cours de police et les événements de formation;
- effectuer des recherches sur le sujet, préparer des plans de cours et d'autres ressources documentaires, et concevoir des tests et des examens.

Ce que vous apportez à l'équipe

Ce qui est obligatoire :

- Permis de conduire minimum valide de classe G ou équivalent reconnu par la province de l'Ontario.
- Des déplacements occasionnels en Ontario sont nécessaires.

Expertise en la matière

- Expertise, connaissances et compétences avérées, requises pour offrir une formation aux nouveaux agents de police sur les tactiques défensives, afin de leur fournir les outils et les techniques de base nécessaires pour exercer les fonctions d'un policier en uniforme, notamment

les tactiques et les techniques défensives de base.

Formation et éducation des adultes

- Vous avez une connaissance et une expérience des théories et méthodologies de formation et d'éducation afin de fournir/animer la formation aux apprenants, aux services de police et à d'autres organismes chargés de l'application de la loi.
- Vous connaissez les techniques de conception, d'élaboration et de mise en œuvre des programmes d'études.
- Vous pouvez coordonner la formation des cadres supérieurs en contribuant à la mise à jour des compétences, en comparant la formation existante à ces compétences et en créant une norme pour l'Ontario tout en assurant la collaboration avec les services de police nationaux.
- Vous maîtrisez les applications informatiques courantes et Internet pour préparer des plans de cours, des rapports, des présentations, des graphiques, etc.
- Vous pouvez utiliser la technologie de présentation en salle de classe.

Connaissances en matière d'application de la loi

- Vous avez une connaissance et une expérience des meilleures pratiques, procédures et normes en matière d'enquêtes sur les infractions criminelles ou provinciales.
- Vous êtes au courant des progrès de la technologie et des pratiques qui ont une incidence sur les services de police.

Compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles

- Vous avez des compétences en matière de présentation pour présenter et expliquer des renseignements très complexes de manière claire et précise aux apprenants.
- Vous avez des compétences en communication écrite pour préparer des supports de cours et d'autres rapports.
- Vous pouvez fournir un témoignage d'expert lors d'audiences judiciaires et d'enquêtes de coroners et subir un contre-interrogatoire concernant les méthodologies d'enseignement utilisées dans la conception du contenu de la formation.
- Vous avez des compétences en matière de travail d'équipe pour travailler efficacement au sein d'une équipe performante, notamment en siégeant à des comités.
- Vous pouvez négocier et promouvoir l'acceptation de nouvelles approches, ainsi que gérer les questions de discipline.

Compétences en matière d'analyse, de raisonnement et de résolution de problèmes

- Vous pouvez effectuer des recherches et analyser des questions juridiques ou policières.
- Vous pouvez cerner les besoins en formation et proposer des solutions.
- Vous pouvez évaluer l'efficacité des programmes de formation ainsi qu'anticiper et répondre aux changements dans le domaine.

Vous ne respectez pas toutes les qualifications?

Si ce nouveau poste vous emballa et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

[les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
[les engagements en matière d'accessibilité](#)
[la politique pour la lutte contre le racisme](#)

Ce que nous offrons

La fonction publique de l'Ontario constitue l'un des plus importants de la province. Les membres du personnel travaillent pour un large éventail de ministères, répartis dans plus de 70 villes à travers la province.

Nous offrons

- une carrière qui peut évoluer au sein de différents ministères et fonctions
- des possibilités d'apprentissage et de développement flexibles, y compris des programmes de formation et de mentorat
- un régime de rémunération et d'avantages sociaux complet
- un salaire de base qui s'aligne sur les tendances du marché, avec une rémunération basée sur le rendement et une progression salariale programmée
- des modalités de travail sur mesure, y compris des possibilités telles que des horaires flexibles, des congés autofinancés, etc.
- un environnement de travail moderne, convivial et accessible

Renseignements supplémentaires

Adresse: 10716 HACIENDA RD, Aylmer

Note:

Le nombre de postes à pourvoir n'a pas été déterminé pour le moment. Le présent concours servira à dresser une liste d'admissibilité afin de pourvoir des postes vacants au cours des 12 prochains mois.

Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitae) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel:

La date limite de candidature est **le lundi 27 juillet 2026 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.

Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).